



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ ТАМАРА ЛУЧИЋ
Београд - Чукарица, Богољуба Чукића 29
Пословни број. ИИ 205/22
Дана 28.01.2025. године

ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ Тамара Лучић у извршном поступку извршног повериоца ПРИВРЕДНО РУШТВО ЗА УСЛУГЕ RENT-A-BRAND DOO БЕОГРАД (ZVEZDARA), 11000 БЕОГРАД 6, ул. Шејкина 12, МБ 20646233, ПИБ 106621801 чији је пуномоћник адв. Милица Ницовић, 11000 Београд, Копитарева градина бр. 3, против извршног дужника МИРЕЛЕ КРАЈИНОВИЋ, Београд, ул. Скендербегова 53-13, ЈМБГ [REDACTED], ради наплате новчаног потраживања донео је

ЗАКЉУЧАК

I ОДРЕЂУЈУ СЕ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ по избору извршног повериоца након два неуспела јавна надметања ради намирења новчаног потраживања извршног повериоца **ПРИВРЕДНО РУШТВО ЗА УСЛУГЕ RENT-A-BRAND DOO БЕОГРАД (ZVEZDARA), 11000 БЕОГРАД 6, ул. Шејкина 12, МБ 20646233, ПИБ 106621801**, продајом покретних ствари у својини извршног дужника **МИРЕЛЕ КРАЈИНОВИЋ**, Београд, ул. Скендербегова 53-13, ЈМБГ [REDACTED], на следећим покретним стварима:

Редни број	Покретна ствар	Кол.	Процења вредност на дан 07.11.2023. год.	Јемство (15%)
1.	Комода дрвена пописна маркица АА 105946	1	80.000,00 динара	12.000,00
2.	Комода дрвена пописна маркица АА 105947	1	20.000,00 динара	3.000,00
3.	Тросед пописна маркица АА 105948	1	40.000,00 динара	6.000,00
4.	Две слике пописна маркица АА 105949	2	20.000,00 динара	3.000,00
5.	Слика пописна маркица АА 105950	1	6.000,00 динара	900,00

Адреса: Богољуба Чукића 29, Београд, телефони: 011/4320843, 011/4320844; 069/1005987
e-mail: tamara@izvrsiteljlucic.rs

Матични број: 63357367, ПИБ: 108299473, рачун број: 325-9500700040656-59 ОТП БАНКА СРБИЈА
А.Д. НОВИ САД

6.	Огледало пописна маркица АА 105951	1	20.000,00 динара	3.000,00
7.	Украс дрвени пописна маркица АА 105952	1	12.000,00 динара	1.800,00
8.	Трпезаријски сто са 4 столице пописна маркица АА 105953	1	25.000,00 динара	3.750,00
9.	Трпезаријски орман пописна маркица АА 105954	1	20.000,00 динара	3.000,00
10.	Орман са фиокама АА 105955	1	10.000,00 динара	1.500,00
11.	Барска столица АА 105956	1	15.000,00 динара	2.250,00

II На покретним стварима извршног дужника који су предмет продаје не постоје права трећих лица и купац их преузима након продаје.

III Позивају се сва заинтересована лица да најкасније до 19.02.2025. године доставе понуде за куповину предметних ствари пуномоћнику извршног повериоца адвокату Милицы Ницовић, на адресу: Београд, ул. Копитарева градина бр. 3, са назнаком: ПОНУДА ЗА ПРЕДМЕТ ИИ 205/22.

IV Уговор о продаји закључује се у року од 30 дана од дана доношења закључка о продаји покретних ствари непосредном погодбом по избору извршног повериоца, односно исти се има закључити најкасније до 27.02.2025. године.

V Цена предметних непокретности се слободно уговара, а рок за плаћање цене не може бити дужи од 15 дана од дана доношења закључка о додељивању покретних ствари. Извршни дужник не може да утиче на цену, нити на друге услове продаје.

VI Налаже се извршном повериоцу да достави јавном извршитељу споразум о цени и року за плаћање цене са лицем заинтересованим за куповину покретних ствари описаних у ставу I овог закључка као и идентификационе податке заинтересованог лица најкасније до 27.02.2025. године

VII Јемство, у износу од 15% од процењене вредности покретних ствари које су предмет продаје, купац полаже непосредно пре закључења уговора о продаји, а најкасније до 27.02.2025. године уплатом на рачун јавног извршитеља Тамаре Лучић, број рачуна: 325-9500700040668-23 отворен код ОТП банке АД Нови Сад са позивом на број предмета ИИ 205/22. Лица која претходно нису положила јемство не могу учествовати на продаји непокретности непосредном погодбом.

VIII Јемство губи учесник који је доставио понуду и закључио споразум, а који одустане од продаје.

Адреса: Богољуба Чукића 29, Београд, телефони: 011/4320843, 011/4320844; 069/1005987

e-mail: tamara@izvrsiteljlucic.rs

Матични број: 63357367, ПИБ: 108299473, рачун број: 325-9500700040656-59 ОТП БАНКА СРБИЈА
А.Д. НОВИ САД

IX Трошкове у вези са преносом покретних ствари по закљученом уговору о непосредној погодби сноси купац.

X Упозоравају се понуђачи да у складу са одредбом чл.169 Закона о извршењу и обезбеђењу купац покретних ствари ни на јавном надметању ни непосредном погодбом не може бити извршни дужник. Купац покретних ствари не може бити ни јавни извршитељ, заменик јавног извршитеља, помоћник јавног извршитеља или друго лице које је запослено код јавног извршитеља, независно од тога да ли поступа у конкретном извршном поступку, нити лице које је њихов крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена сродства, супружник, ванбрачни партнер, тазбински сродник до другог степена, старатељ, штићеник, усвојитељ, , усвојеник, хранитељ или храњеник. Купац непокретности не може бити ни лице запослено у министарству као администратор портала електронског јавног надметања, нити лице које је његов крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена сродства, супружник, ванбрачни партнер, тазбински сродник до другог степена, старатељ, штићеник, усвојитељ, усвојеник, хранитељ или храњеник.

XI Закључак о јавној продаји објавиће се на електронској табли Коморе јавних извршитеља, с тим да извршни поверилац и извршни дужник могу о свом трошку да објаве закључак о продаји у средствима јавног обавештавања и да о закључку обавесте посреднике о продаји.

XV Закључак о продаји објавиће се:

- на огласној табли Коморе Јавних извршитеља;
- на Електронској огласној табли Коморе Јавних Извршитеља;

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог Закључка није дозвољен приговор

ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ

Тамара Лучић

Адреса: Богољуба Чукића 29, Београд, телефони: 011/4320843, 011/4320844; 069/1005987

e-mail: tamara@izvrsiteljlucic.rs

Матични број: 63357367, ПИБ: 108299473, рачун број: 325-9500700040656-59 ОТП БАНКА СРБИЈА
А.Д. НОВИ САД

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods can be used to interpret data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in communicating complex information. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and how they can be used to present data in a clear and concise manner.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It discusses the need to protect individual privacy, ensure data security, and use data responsibly to avoid any potential harm or bias.

10. The tenth part of the document provides a comprehensive overview of the data management process, from data collection to data analysis and reporting. It emphasizes the importance of a systematic and organized approach to data management to ensure the highest quality of results.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in strategic decision-making. It explains how data can provide valuable insights into market trends, customer behavior, and organizational performance, enabling leaders to make informed decisions that drive growth and success.

12. The twelfth part of the document concludes by highlighting the future of data management and analysis. It discusses emerging technologies, such as artificial intelligence and big data, and how they will continue to shape the way we collect, analyze, and use data in the years ahead.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods can be used to interpret data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in communicating complex information. It discusses various visualization techniques, such as bar charts, line graphs, and pie charts, and how they can be used to present data in a clear and concise manner.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It discusses the need to protect individual privacy, ensure data security, and use data responsibly to avoid any potential harm or bias.

10. The tenth part of the document provides a comprehensive overview of the data management process, from data collection to data analysis and reporting. It emphasizes the importance of a systematic and organized approach to data management to ensure the highest quality of results.

11. The eleventh part of the document discusses the role of data in strategic decision-making. It explains how data can provide valuable insights into market trends, customer behavior, and organizational performance, enabling leaders to make informed decisions that drive growth and success.

12. The twelfth part of the document concludes by highlighting the future of data management and analysis. It discusses emerging technologies, such as artificial intelligence and big data, and how they will continue to shape the way we collect, analyze, and use data in the years ahead.